
RECRUTEMENT INTERNE

Le CASIM recrute un « Coordonnateur DAIE » (Dispositif d'Accompagnement Individualisé à l'Emploi) au sein du service ESPACE REUSSITE

POSTE A POURVOIR au 01/07/2021

Fiche de poste

Afin de pourvoir au remplacement de Gilles BENDRIEM amené à prendre la responsabilité de l'Espace Réussite, nous recherchons un candidat souhaitant occuper le poste de COORDONATEUR du dispositif DAIE, marché public d'accompagnement des bénéficiaires du RSA vers l'emploi commandité par le Conseil départemental des Bouches-du-Rhône.

Le coordonnateur du DAIE est en lien direct avec l'équipe du Pôle d'Insertion du 1/5/67^{ème} arrondissement de Marseille, l'ensemble de l'équipe des accompagnateurs à l'emploi et du chargé des relations entreprises, des prescripteurs de l'action et des partenaires.

Les missions du coordonnateur reposent sur 4 axes principaux :

- Mobiliser les prescripteurs et promouvoir la prestation auprès des partenaires en lien avec le pôle d'insertion, représentant du pouvoir adjudicateur.
- Organiser et assurer la mise en œuvre du dispositif sur le territoire concerné :
 - Organisation de l'activité,
 - Gestion de la répartition du travail et de l'équilibre des files actives,
 - Planification,
 - Réunion d'équipe hebdomadaire,
- Manager une équipe d'accompagnateurs à l'emploi et chargé des relations entreprises en veillant à la qualité technique des prestations :
 - Suivi de files actives,
 - Aide à la cohérence des parcours,
 - Mise en œuvre de consignes de travail et procédures,
 - Appui technique,
 - Création d'outils de suivi,
 - Animation de réunions d'équipe et d'ateliers
- Piloter le suivi administratif de l'action :
 - Commission de validation hebdomadaire
 - Tenue de tableaux de bord
 - Facturation des prestations

Compétences souhaitées :

- Bonne connaissance du secteur et des métiers de l'insertion socio-professionnelle
- Bonne connaissance des dispositifs d'accompagnements professionnels
- Avoir une expérience significative dans le management d'équipe et l'accompagnement
- Bonne maîtrise de l'ensemble des outils informatiques et bureautiques

- et du Pack Office
- Elocution soignée et professionnelle
 - Bonne maîtrise rédactionnelle

Qualités exigées :

- Esprit de cohésion d'équipe
- Rigueur et organisation
- Ecoute active et bienveillance
- Bonne gestion du stress
- Réactivité et dynamisme
- Sens de l'adaptabilité et de la disponibilité

Contrat proposé :

CDI Temps Plein

38h hebdomadaire avec RTT

Tickets restaurant

Statut cadre

Mutuelle

Salaire : à déterminer en fonction du profil du candidat

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Myriam SOBOL, Directrice Générale avant le 30/05/2021 à myriamsobol@casim.fr